



UN.E RECEVEUR.SE

Lieu du poste : Forest-sur-Marque

Type de contrat : CDD de 6 mois

Prise de poste : dès que possible

Permis B + véhicule : fortement recommandé

Entreprise

POCHECO est une PME industrielle spécialisée dans la fabrication d'enveloppes écologiques et de sachets zéro-déchet, notre vocation a toujours été **d'entreprendre sans détruire**.

En complément de la fabrication d'enveloppes, nous avons entrepris une diversification de nos activités avec le développement notamment de notre service de gestion de courrier GOPOST. Nous avons ainsi développé un centre de traitement éditique sur notre site qui traite et massifie le courrier des entreprises.

Nous sommes le seul acteur sur le marché à proposer une solution éditique intégrée c'est à dire à couvrir l'ensemble de la chaîne courrier dans une même usine : de la fabrication de l'enveloppe jusqu'à l'affranchissement (en passant par l'édition du document, l'impression et la mise sous pli).

Cette offre complète permet aux entreprises non seulement **de réaliser des économies considérables mais aussi de réduire leur bilan carbone**.

En effet, les étapes de manutention, de logistique et de transport entre l'atelier de production de l'enveloppe et l'atelier de production éditique sont supprimées afin de réduire les émissions de CO2 en diminuant le nombre de camions sur les routes ou encore un gain de temps.

Dans la perspective d'un accroissement d'activité, l'équipe de production est à la recherche d'un.e équipier.ère dans le but de veiller à la qualité de la production de la machine.

Missions

Sous la responsabilité du responsable de production et en parfaite collaboration avec le régleur, vous aurez la charge d'une part de veiller à la qualité de la production de la machine, et d'autre part du conditionnement de la production.

De ce fait, vous aurez comme missions :



**ENTREPRENDRE
SANS DÉTRUIRE**

POCHECO SAS * 13, rue des Roloirs * F-59510 Forest sur Marque
+33 (0)3 20 61 90 90 * contact@pocheco.com * www.pocheco.com
SIRET 301 522 496 00027 * APE 1723 * TVA FR14301522496 * Au capital de 3 465 000 €

- **Veiller à la qualité de la production de la machine**

- Vérifier l'ordre de fabrication (OF) : conformité des cartons, étiquettes, fiches palettes ou Paradoxe ;
- Alerter le régleur à chaque défaut de fabrication ;
- Remplir le cahier de bord de la machine (temps d'arrêt, volume produit, sources d'arrêts) ;
- Veiller à ce que les matières premières soient en nombre suffisant sur machine et alerter les magasiniers dans le cas contraire ;
- Lorsque l'OF sera terminé, identifier, quantifier et enregistrer sur l'OF les matières premières restantes comme indiquées dans la procédure de production ;
- Contrôler la conformité du produit par rapport aux spécifications de l'OF en respectant la procédure de contrôle *CF 01*.

- **Conditionner la production de la machine**

- Mettre en cartons la production / Mettre les cartons sur palette / Coller la fiche palette ;
- Reconditionner les produits en respectant la procédure de reconditionnement ;
- Trier, sonder, débobiner les produits non-conformes selon la procédure de sondage et triage.

- **Veiller à l'application du système QSE dans l'atelier de production**

- Participer au nettoyage de la machine en respectant la procédure de consignation-déconsignation ;
- En fin de poste, nettoyer et entretenir la zone de travail et passer les consignes à l'équipe suivante ;
- Participer au rangement du magasin et/ou de l'atelier selon les consignes du responsable d'équipe de production ;
- Trier les déchets selon la procédure de gestion des déchets ;
- Avertir le responsable d'équipe de production de toute non-conformité en respectant la procédure de gestion des non-conformités ;
- Traiter les non-conformités avec le responsable de production en aidant à l'analyse des causes de dysfonctionnements et participant à la mise en place d'un plan d'action adapté procédure gestion des non-conformités.

En outre, en tant que receveur.se, **vous devez obligatoirement connaître et maîtriser les procédures liées à votre poste de travail (consultable sur la cartographie informatique).**





À noter qu'en cas de situation d'urgence, agir dans le respect des procédures de situation d'urgence : procédures en cas de fuite d'eau, en cas de fuite de gaz, d'incendie ou d'explosion, d'épandage.

Profil recherché

Vous êtes motivé et investi dans tout ce que vous faites. Vous travaillez dans la rigueur des procédures et en même temps dans la bonne humeur. Vous avez une petite expérience dans l'industrie en général et dans l'imprimerie en particulier, ce poste vous correspond parfaitement.

Au-delà de toutes expériences ou de toutes compétences, nous recherchons avant tout quelqu'un de motivé, dynamique qui puisse intégrer notre entreprise et qui sache travailler en équipe. Si vous avez l'envie et la volonté de rejoindre une entreprise engagée dans le respect de l'humain et de l'environnement, REJOIGNEZ-NOUS !

NB : à savoir que chez POCHECO, faire évoluer nos salariés fait partie de notre politique sociale !

Nous rejoindre vous intéresse ? Merci d'envoyer votre candidature (CV) par courriel à boubacar.diallo@pocheco.com, par courrier au 13 rue des Roloirs F-59510 Forest-sur-Marque, ou d'appeler le 03 20 61 90 85.

